

**MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘEROV, KOMENSKÉHO 25**  
**se sídlem Přerov I -Město, Komenského 25**

**Vnitřní směrnice ke stanovení kritérií  
pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

**1. Úvodní ustanovení**

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s ustanovením § 165 odst. 2, písm. b), § 34, § 183 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.

**2. Všeobecné podmínky**

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení.

**3. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy**

Rozhodnutí o přijetí, či nepřijetí do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání:

- Pro následující školní rok – období řádného zápisu, jehož místo a termín stanovuje ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem.
- V průběhu školního roku – pokud není naplněna kapacita školy.

V ředitelně mateřské školy si zákonný zástupce dítěte vyzvedne:

- Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.
- Evidenční list, na kterém musí být vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte a rovněž údaj o splnění povinném očkování. Dítě, které nesplňuje povinné očkování, nemůže být do mateřské školy přijato.
- Přihlášku ke stravování.
- Prohlášení o ochraně osobních údajů.

Zákonný zástupce předloží k nahlédnutí rodný list dítěte a doloží platným dokladem nebo čestným prohlášením v žádosti trvalý pobyt dítěte.

Veškeré osobní údaje o dítěti jsou důvěrné.

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem v žádosti o přijetí v souladu s § 1 odst. a § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění:

- Dny docházky dítěte do mateřské školy.
- Délku jeho pobytu v těchto dnech.
- Způsob a rozsah stravování.

#### **4. Kriteria pro přijetí dítěte do mateřské školy**

Při přijímání dítěte do mateřské školy jsou posuzovány potřeby dítěte, nikoliv rodičů. Ředitelka mateřské školy tak vychází z doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy posoudí všechny přihlášky a rozhodne o přijetí, či nepřijetí dítěte ve správním řízení.

K předškolnímu vzdělávání budou přijímány děti v následujícím pořadí:

1. Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání (předškolák), s místem trvalého pobytu spádové obci, které dosáhne pěti let do 31.08. 2023, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
2. Dítě s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které před začátkem školního roku (do 31.08. 2023) dosáhne nejméně čtvrtého roku věku, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
3. Dítě s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které před začátkem školního roku (do 31.08.2023) dosáhne nejméně třetího roku, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
4. Dítě s místem trvalého pobytu ve spádové obci, které před začátkem školního roku (do 31.08. 2023) dosáhne nejméně dvou let, podle data narození od nejstarších po nejmladší.
5. Děti ostatní, z nespádové oblasti, v pořadí od nejstaršího po nejmladšího, do naplnění volné kapacity školy.

Přijímání dětí do třídy podle § 16 odst. 9 školského zákona:

Dítě bude přijato na základě písemného doporučení SPC, a to v případě volné kapacity ve třídě se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### **5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy**

Rozhodnutí o přijetí vydává ředitelka školy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a to zpravidla do 30 dnů od podání žádosti zákonným zástupcem při splnění daných podmínek na dobu neurčitou bez stanovení zkušební doby pobytu dítěte v mateřské škole.

Rozhodnutím, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod registračním číslem s výsledkem řízení u každého

uchazeče. Seznam se zveřejňuje na vývěsce v I. patře budovy, a to pod dobu patnácti dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámené.

Rozhodnutí, kterým se žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání nevyhovuje, jsou doručována zákonnému zástupci písemně do vlastních rukou. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem uplynutí 15 denní lhůty možné k odvolání.

## **6. Ukončení docházky do MŠ**

Docházka dítěte do MŠ je ukončena na základě písemné žádosti nebo oznámení zákonného zástupce vedení školy. V dalším případě může být docházka ukončena ze strany vedení mateřské školy při porušení zásad a pravidel, která jsou specifikována ve školním řádu. Každá uvedená skutečnost musí být zaznamenána v evidenčním listu dítěte.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole budou brány v úvahu výše uvedená kritéria v souladu s dodržением celkové kapacity školy uvedené v rejstříku sítě škol.

## **8. Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.05. 2023 a zároveň ruší směrnici ze dne 01.03. 2022

V Přerově dne 26.04. 2023

Bc. Marie Netočná  
ředitelka školy